



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2017. gada 28. septembrī

Nr. 19/2017

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
28.09.2017. lēmumu Nr.344
(protokols Nr.14, 12.punkts)

**Alūksnes novada teritorijas, ēku/būvju un apstādījumu
kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 5., 6. un 9.punktu,
Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529
“Ēku būvnoteikumi” 7.7.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā kopjama Alūksnes novada teritorija, tajā skaitā arī apstādījumi, un uzturamas tajā esošās ēkas/būves.

II. Nekustamo īpašumu uzturēšana un kopšana

2. Ēkas/būves īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:
 - 2.1. ziemā, kā arī atkušņa laikā, veikt periodisku sniega un ledus notīrīšanu no ēku/būvju jumtiem, balkoniem, notekrenēm, lai nepieļautu lāsteku veidošanos, sniega un ledus krišanu no jumtiem, dzegām, ūdens notekrenēm un balkoniem, bet situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība, bīstamās vietas norobežošanu (nodrošinot gājējiem bīstamās teritorijas apiešanu), nekavējoties veicot pasākumus sniega, ledus un lāsteku novākšanu;
 - 2.2. neapdzīvotās vai saimnieciskajai darbībai neizmantotās ēkās/būvēs (tajā skaitā daļēji apdzīvotās ēkās/būvēs) nodrošināt logu un durvju noslēgšanu tā, lai nebojātu ainavu un novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos tur.
3. Zemesgabala īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:
 - 3.1. veikt zāles nopļaušanu un savākšanu:
 - 3.1.1. piegulošajās teritorijās (līdz ietves tuvākajai malai (uz ceļiem, kur ir īpaši atzīmēta gājēju zona) vai līdz brauktuves tuvākajai malai (uz ceļiem, kur nav īpaši atzīmēta gājēju zona), bet ne tālāk kā 7m no zemesgabala robežas) vidējais zāliena garums nedrīkst pārsniegt 20 cm;

- 3.1.2. priekšdārzos (vidējais zāliena garums nedrīkst pārsniegt 20 cm);
 - 3.1.3. citās Alūksnes pilsētas un Alūksnes novada ciemu teritorijās (paredzot zāliena pļaušanu un savākšanu divas reizes gadā ne vēlāk, kā līdz 22. jūnijam un 30. jūlijam);
 - 3.1.4. citās pagastu teritorijās (paredzot zālāju pļaušanu un savākšanu vismaz vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. septembrim);
 - 3.1.5. nodrošināt, lai koku un krūmu zari netraucētu gājēju pārvietošanos pa ietvēm (apzāģēt traucējošos zarus līdz 2,5 m augstumam) un netraucētu autotransporta pārvietošanos pa brauktuvēm (apzāģēt traucējošos zarus līdz 4,5 m augstumam);
 - 3.1.6. publiskajā ārtelpā pēc apstādījumu kopšanas darbiem sakopt teritoriju (aizvēkt zarus, likvidēt (nofrēzēt) celmu, uzbērt auglīgu augsni un iesēt zāli vai atjaunot stādījumus).
4. Publisko apstādījumu teritorijā aizliegts:
- 4.1. bojāt zālienus, krūmus un puķu stādījumus;
 - 4.2. novietot transportlīdzekli zālienā vai ielu zaļajā zonā;
 - 4.3. kurināt ugunscurus, grilēt, rīkot piknikus, būvēt teltis publiskajos apstādījumos izņemot speciāli tam paredzētās vietās;
 - 4.4. ganīt lopus apstādījumu platībās;
 - 4.5. izrakt augus, plūkt ziedus, ievākt augļus, ogas, riekstus, izņemot šim nolūkam īpaši paredzētās teritorijās.
5. Alūksnes novada teritorijā aizliegts:
- 5.1. glabāt taru, malku, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktuvēm un priekšpagalmos, sarkano līniju zonās, kā arī citās koplietošanas vietās;
 - 5.2. uzglabāt būvmateriālus un iepakojumu priekšdārzos (priekšpagalmos), neatbilstoši ugunsdrošības prasībām vai radot neērtības citām personām;
 - 5.3. glabāt un uzkrāt nolietotus transportlīdzekļus, to vrakus un daļas, tam neparedzētās vietās, tajā skaitā priekšdārzos un pagalmos, kas vērsti uz publisko ārtelpu (izņemot komercsabiedrību teritorijās, kuras nodarbojas ar transportlīdzekļu remontu un utilizāciju, ja tās ir nozogotas atbilstoši Alūksnes novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem).

III. Ēkas/būves krāsu pases saskaņošanas kārtība

6. Ēkas/būves fasādes krāsošanu pilsētas un ciema teritorijā nevar uzsākt, pirms nav izstrādāta ēkas krāsu pase un saskaņota Būvvaldē. Krāsu pases veidlapa pielikumā.
7. Vispārējās prasības ēkas/būves fasādes krāsojumam:
- 7.1. izstrādājot ēkas/būves krāsojuma priekšlikumu, jā saglabā konkrētās pilsētas daļas kā vienota pilsētbūvnieciskā ansambla kultūrvēsturiskā vērtība;
 - 7.2. nav atļauts tāds krāsojums un apdares veids, kas kompozicionāli vai krāsu izvēles ziņā kontrastē ar apkārtējo apbūvi;
 - 7.3. ēka/būve krāsojama atbilstoši arhitektūras stila īpatnībām un vēsturiskajām tradīcijām;
 - 7.4. fasāžu pamatplaknēm nav pieļaujams tīru toņu pielietojums.
 - 7.5. perimetrālās apbūves teritorijā ēku/būvju fasādēm jāveido harmonisks, tonāli sabalansēts krāsojums (blakus esošu ēku/būvju fasādēm nav pieļaujams krasi atšķirīgs, kontrastējošs, no konteksta izrauts, kā arī vienā tonī risināts krāsojums);
 - 7.6. iedibinātas apbūves situācijā fasādi krāso atbilstoši vēsturiskajai būvniecības tradīcijai un apkārtējās apbūves raksturam;

- 7.7. aizliegts krāsot ēkas/būves fasādes fragmentu, jākrāso ēkas/fasādes daļa arhitektoniskā dalījuma robežās (cokols, cokolstāvs, pretugunsmūris u.c.);
- 7.8. Prasības vēsturiskās apbūves fasāžu krāsojumam:
- 7.8.1. lietojams oriģinālajam krāsojumam atbilstošs vai līdzvērtīgs krāsu sastāvs;
- 7.8.2. jāizmanto konkrētā vidē iederīgi tradicionālie materiāli;
- 7.8.3. aizliegts krāsot dabisko akmeni, dekoratīvo keramiku, apdares ķieģeļus un cēlapmetumu fasāžu apdarē;
8. Ēkas/būves fasādes un (vai) jumta ieseguma krāsošanai persona Būvvaldē iesniedz saskaņošanai krāsu pasi 2 eksemplāros. Būvvalde 10 darbadienu laikā izskata un pieņem lēmumu par krāsu pases saskaņošanu vai par atteikumu saskaņot krāsu pasi. Lēmumu par atteikumu saskaņot krāsu pasi nosūta ierakstītā vēstulē krāsu pases iesniedzējam. Būvvalde patur vienu krāsu pases eksemplāru glabāšanai.
9. Krāsu pase sastāv no:
- 9.1. īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijām;
- 9.2. situācijas plāna ar norādi uz ēku, kurai tiek izstrādāta krāsu pase;
- 9.3. ēkas/būves fasādes krāsu risinājuma:
- 9.3.1. esošās situācijas ēkas/būves fasādes fotofiksācijas;
- 9.3.2. apkārtējās vides visaptverošas krāsainas fotofiksācijas;
- 9.3.3. krāsainas ēkas/būves fasādes krāsojuma vizualizācijas (datosalikuma, fotomontāžas vai zīmējuma) ar krāsu izvilcēm;
- 9.3.4. krāsainiem krāsojuma paraugiem (izmērs 1.5 x 3cm) ar numuriem pēc izvēlēta krāsu un apdares materiālu kataloga. Krāsojums norādāms jumta segumam, sienu apdarei, dekoratīvajiem elementiem, logu rāmjiem, durvīm, slēģiem, vārtiem, žogiem, margām, cokolam, cokolstāvam, metāla konstrukcijām un elementiem (RAL krāsu katalogs).
- 9.4. citiem dokumentiem, atļaujām vai saskaņojumiem, ja to nosaka normatīvie akti.

IV. Prasības ēku /būvju fasādēm un citām ārējām konstrukcijām

10. Pilsētvides ainavas vai ainaviski vērtīgās teritorijas uzturēšanas prasības ēku/būvju fasādēm un citām ārējām konstrukcijām (tai skaitā logu, durvju, balkonu, lodžiju, izkārtņu u.c. ārējo konstrukciju) paredz to uzturēšanu tādā tehniskā un vizuālā kārtībā, kas atbilst ēkas/būves arhitektoniskajam veidolam, nedegradē vidi un nebojā apkārtesošo pilsētvides ainavu, netraucē uztvert kultūrvēsturiskos pieminekļus, neizjauc kultūrvēsturiskās vides tēlu, kā arī kultūrvēsturisko vērtību kopuma radīto noskaņu, tāpēc to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs:
- 10.1. demontē funkcionalitāti zaudējušus ēku/būvju elementus, kas nav nesošās konstrukcijas un potenciāli neietekmē ēkas/būves konstruktīvo noturību;
- 10.2. nepieļauj būtiskus bojājumus ēku/būvju lietusūdens novadīšanas sistēmu elementos, caurrūsējumu, detaļu neesamību, detaļu deformāciju vai līdzīgus bojājumus;
- 10.3. novērš plaisas ēku/būvju sienās;
- 10.4. nodrošina ēku/būvju logu un durvju ailu noslēgšanu, logu stiklojumu, atjauno atlocījušās palodzes, novērš citus līdzīgus bojājumus;
- 10.5. likvidē ēku/būvju konstrukcijās vai uz arhitektoniskajiem elementiem augošus krūmus, kokus vai sūnas;
- 10.6. nepieļauj ēku/būvju apdares materiālu plaisāšanu, nodrupšanu, koroziju, satrupēšanu, eroziju;

- 10.7. nodrošina ēku/būvju fasāžu un citu ārējo konstrukciju savlaicīgu atjaunošanu un krāsošanu atbilstoši būves arhitektoniskajam stilam un apkārt esošajai pilsētvides ainavai, nepieļaujot nesakoņas fasādes stāvokli – fasādi, kurai ir bojāts krāsojums (samelnējis, plankumains vai pilnīgi zudis), ir atsegta ārējo konstrukciju pamatmateriāls, plaisas, izdrupumi vai apdares materiālu atslāņojumi;
- 10.8. neizvieto uz ēkām/būvēm dekoratīvos pārsegus, izņemot saistošo noteikumu 11. punktā paredzēto gadījumu.
11. Uz ēkas/būves, kura ir vidi degradējoša vai ainavu bojājoša, ar Būvvaldes atļauju var izvietot dekoratīvo pārsegu, ievērojot, ka tajā ir respektēts būves arhitektoniskais risinājums, kas attēlots ar grafiskiem līdzekļiem labā dizaina kvalitātē, krāsu risinājums atbilst arhitektoniskajam stilam un iekļaujas apkārtesošajā pilsētvides ainavā:
- 11.1. ne ilgāk kā līdz 2 gadiem mazstāvu ēkām/būvēm – ja virszemes stāvu skaits ir līdz 3 stāviem;
- 11.2. ne ilgāk kā līdz 3 gadiem daudzstāvu ēkām/būvēm – ja virszemes stāvu skaits ir vairāk par 3 stāviem.
12. Lai saņemtu atļauju dekoratīvā pārsega izvietošanai, persona iesniedz Būvvaldē rakstisku iesniegumu, kuram pievieno:
- 12.1. ēkas/būves tehniskās apsekošanas atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā vienu gadu no tā iesniegšanas brīža;
- 12.2. dekoratīvā pārseguma skici.

V. Saistošo noteikumu izpildes kontrole, administratīvā atbildība un piespiedu izpilde

13. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, veikt lietvedību administratīvā pārkāpuma lietā, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Būvvaldes un Alūksnes novada pašvaldības policijas amatpersonas.
14. Saistošo noteikumu 13.punktā un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā minēto amatpersonu sastādītos administratīvā pārkāpuma protokolus izskata un lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā pieņem Alūksnes novada pašvaldības Administratīvā komisija.
15. Par saistošo noteikumu prasību neievērošanu:
- 15.1. izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu: fiziskām personām – no 5 līdz 200 *euro*, bet juridiskām personām – no 30 līdz 1000 *euro*;
- 15.2. ja pārkāpums ir izdarīts atkārtoti gada laikā, uzliek naudas sodu: fiziskām personām – no 15 līdz 350 *euro*, bet juridiskām personām – no 100 līdz 1400 *euro*.
16. Administratīvu aktu, kas uzliek adresātam pienākumu izpildīt noteiktu darbību (arī izdot noteiktu lietu) vai aizliedz izpildīt noteiktu darbību, savas kompetences ietvaros izdod un administratīvā akta nepildīšanas gadījumā piespiedu naudu uzliek Alūksnes novada pašvaldības policija, Būvvalde vai Apstādījumu aizsardzības komisija.
17. Šo noteikumu 16.punktā minēto iestāžu un institūciju izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Alūksnes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Alūksnes novada domes 2013. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr.44/2013 „Alūksnes novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

ADRESE:

ĒKAS KADASTRA APZĪMĒJUMS:

KRĀSU PASE

(ēkas/būves fasādes krāsu risinājumu iesniedz divos eksemplāros)

fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums un reģ.Nr.

pilnvarotas personas vārds un uzvārds

adrese, pasta indekss

tālrunis

1. Objekts

2. Būves kadastra apzīmējums

3. Adrese

ieļa, pasta indekss, stāvs

4. Objekta īpašnieks

fiziskas personas vārds un uzvārds, adrese, tālruna numurs

vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.

juridiskā adrese, tālrunis

5. Krāsu risinājuma projekta autors

vārds un uzvārds, tālrunis

6. Īss paskaidrojuma raksts

7. Esošās situācijas fotofiksācija

Krāsaina būves, ēkas fasādes fotofiksācija

Apkārtējās vides visaptveroša krāsaina fotofiksācija

8. Krāsaina būves/ēkas fasādes krāsojuma vizualizācija (datosalikums, fotomontāža vai zīmējums) ar krāsu izvilcēm.



9. Krāsu paraugi.

Krāsu paraugs 150x300mm	Daļas nosaukums	Krāsu katalogs	Krāsu kods

Krāsu paraugi jānorāda jumta segumam, sienu apdarei, dekoratīvajiem elementiem, logu rāmjiem, durvīm, slēģiem, vārtiem, žogiem, margām, cokolam, cokolstāvam, metāla konstrukcijām un elementiem u.c.

10. **Pielikumā** iesniegti šādi dokumenti:

- Īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas
- Ēkas/būves lietošanas tiesību apliecinoši dokumenti, ja krāsu pasi neiesniedz ēkas/būves īpašnieks
- Pilnvara, ja krāsu pasi iesniedz pilnvarotā persona
- Situācijas plāns
- _____

Būvvaldes pieprasījumu par papildu informācijas (dokumentu) iesniegšanu un/vai lēmumu par atbildes sniegšanas termiņa pagarināšanu sūtīt elektroniski uz e-pastu _____

Iesniedzot dokumentu kopijas, jāievēro Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumi Nr.916. „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai dokumentu oriģināli jāuzrāda Alūksnes novada pašvaldības iestādē “Būvvalde” (turpmāk tekstā Būvvalde)

11. Ieceres ierosinātāja apliecinājums.

Apliecinu, ka pievienotie dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Esmu informēts(-a), ka Būvvalde krāsu pasi izskata 10 darba dienu laikā pēc tās reģistrācijas Būvvaldē un patur vienu krāsu pases eksemplāru glabāšanai Būvvaldē. Krāsu pases noraidījuma gadījumā Būvvalde sniedz rakstisku atteikumu, kurš tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē pēc noteiktā 10 darba dienu termiņa.

20__._gada __. _____

paraksts

*paraksta atšifrējums
vārds un uzvārds, amats*

Kontaktpersonas tālrunis _____

12. Būvvaldes lēmums par krāsu pases saskaņošanu.

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

vārds un uzvārds, amats, paraksts *datums*

13. Būvvaldes lēmums par atteikumu saskaņot krāsu pasi.

Vēstule Nr. _____

datums

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

vārds un uzvārds, amats, paraksts *datums*

Alūksnes pilsētas teritorijā pirms pilnas fasādes krāsošanas, uznest testa krāsojumu uz fasādes (1m²) uzrādot projekta autoram un/vai būvvaldes arhitektam.

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada domes
28.09.2017. lēmumu Nr. 344
(protokols Nr.14, 12.punkts)

Alūksnes novada domes saistošo noteikumu projekta „Alūksnes novada teritorijas, ēku/būvju un apstādījumu kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5., 6. un 9.punktā noteiktas pašvaldības tiesības izdot saistošos noteikumus par pārkāpumiem, kas nav noteikti likumos un Ministru kabineta noteikumos. Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksa 5. pantu pašvaldībai ir tiesības paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu likumā “Par pašvaldībām” noteiktajos gadījumos.</p> <p>Krāsu pases saskaņošanas kārtība izstrādāta pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 7.7.apakšpunktu, prasības būvju fasādēm pilsētvides ainavas uzturēšanai izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 158.2.apakšpunktu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā kopjama Alūksnes novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās ēkas/būves, apstādījumi, nodrošinot sanitāro tīrību un teritorijas sakoptību, paredzot administratīvo atbildību par šo saistošo noteikumu neievērošanu.</p> <p>Atšķirībā no spēkā esošajiem Alūksnes novada domes 2013. gada 28. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.44/2013 „Alūksnes novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”, kuri regulē ēku/būvju un apstādījumu uzturēšanu un kopšanu šobrīd, saistošajiem noteikumiem par pamatu ņemts spēkā esošais regulējums, svītrojot tiesību normas, kas dublē augstāka juridiskā spēka normatīvos tiesību aktus. Papildus noteikta krāsu pases saskaņošanas kārtība, prasības būvju fasādēm pilsētvides ainavas uzturēšanai.</p> <p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki un to tiesiskie valdītāji.</p> <p>Saistošo noteikumu regulējums labvēlīgi ietekmēs estētikas, higiēniskas, ekoloģiski tīras, drošas un ainaviski pievilcīgas vides veidošanu un uzturēšanu novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>Ar jauno saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudēs Alūksnes novada domes 2013. gada 28. novembra saistošie noteikumi Nr.44/2013 „Alūksnes novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”.</p>

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Tiešas ietekmes nav.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Tiešas ietekmes nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumi izpildi nodrošinās Alūksnes novada pašvaldības policija, Būvvalde un Apstādījumu aizsardzības komisija
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS