



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000018622
 DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, e-pasts dome@aluksne.lv
 AS „SEB banka” ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X
 BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

Alūksnes novada domes
Saistošie noteikumi Nr.35/2010

2010.gada 26.augustā
 Alūksnē

Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Alūksnes novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
 43.panta trešo daļu, likuma „Par sociālajiem
 dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”
 6.pantu un 10.panta otro daļu,
 Sociālo pakalpojumu un sociālās
 palīdzības likuma 3.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka sociālā dzīvokļa statusu, to veidošanas principus, uzturēšanas, apsaimniekošanas, pārvaldīšanas un uzskaites kārtību, to personu loku, kas ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, kā arī kārtību, kādā Alūksnes novada pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus.

II. Sociālā dzīvokļa statusa noteikšana

2. Sociālā dzīvokļa statusu nosaka un atceļ Alūksnes novada dome, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejas atzinumu.
3. Sociālā dzīvokļa statusu var noteikt:
 - 3.1.Pašvaldības īpašumā (tiesiskā valdījumā) esošam neizīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai;
 - 3.2.Pašvaldības īpašumā (tiesiskā valdījumā) esošam izīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai, ja:
 - 3.2.1. vienistabas dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta trūcīga vai maznodrošināta persona un dzīvokļa kopējā platība nepārsniedz 35 m²;
 - 3.2.2. dzīvoklī dzīvo un ir deklarētas trūcīgas vai maznodrošinātas personas, ja dzīvokļa kopējā platība uz pirmo personu nepārsniedz 20 m² un 15 m² uz katru nākamo personu.

III. Personas, kurām ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli

4. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgai/maznodrošinātai ģimenei (personai) vai sociāli mazaizsargātai personai (ģimenei), kuras atbilst likuma „Par sociālajiem

dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmās daļas nosacījumiem, ja:

- 4.1.tā pastāvīgi dzīvo Alūksnes novada pašvaldības teritorijā, tā ir noslēgusi pastāvīgu dzīvojamās telpas īres līgumu un/vai uz laulības, radniecības vai cita tiesiska pamata dzīvo privātpersonai piederošā īpašumā;
- 4.2.personai vai tās pilngadīgajam ģimenes loceklim Alūksnes novada pašvaldības teritorijā ir reģistrētā dzīvesvieta vismaz pēdējos 36 mēnešus;
5. Alūksnes novada domes Dzīvokļu komisija, turpmāk – Dzīvokļu komisija, neizvērtējot tiesības īrēt sociālo dzīvokli, var pieņemt lēmumu personai (ģimenei) izīrēt sociālo dzīvokli ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra) līdzšinējā dzīvojamā telpa kļuvusi nelietojama.

IV. Dokumentu iesniegšanas kārtība

6. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli un kura ir deklarējusi savu dzīves vietu Alūksnes novada pašvaldības teritorijā, un tai ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli, Pašvaldībā iesniedz:
 - 6.1.iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, kas pretendē uz palīdzību (pielikums Nr.1);
 - 6.2.dokumentus, kuri norādīti Ministru kabineta 30.06.1998. noteikumu Nr. 233 “Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām” 2. punktā;
 - 6.3.izziņu par personas dzīvesvietā reģistrētām personām;
 - 6.4.dokumenta kopiju, kas pamato personai pienākošos palīdzību (tiesas sprieduma, dzīvojamās telpas īres līguma u.c. dokumentu kopija). Ja dokumentu kopija nav apliecināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, jāuzrāda oriģināls;
 - 6.5.Pašvaldības Sociālā dienesta izziņu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusam.
7. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieprasīti papildus dokumenti informācijas papildināšanai vai precizēšanai.
8. Dzīvokļu komisija izskata personu iesniegumus, ja nepieciešams, pieaicinot iesnieguma adresātu paskaidrojumu sniegšanai, un sagatavo lēmuma projektu par personas (ģimenes) atzīšanu par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, ko iesniedz Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejai.
9. Pirms lēmuma pieņemšanas Dzīvokļu komisija noskaidro personas viedokli īrēt attiecīgo sociālo dzīvokli (pielikums Nr. 2).
10. Pašvaldībai ir tiesības atteikt atzīt personu (ģimēni) par tiesīgu saņemt Pašvaldības palīdzību sociālā dzīvokļa izīrēšanā, ja persona (ģimēne) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pasliktinājusi savus dzīves apstākļus, atļaujot dzīvokli privatizēt trešajai personai, atsakoties pieņemt mantojumu par labu trešajai personai vai bez tiesas sprieduma par īres līguma izbeigšanu, labprātīgi izbeigusi īres līgumu un atbrīvojusi īrēto dzīvojamo telpu.
11. Personu (ģimēni) atzīst par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli ar Dzīvokļu komisijas lēmumu, ja ir saņemts personai labvēlīgs Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejas atzinums.

V. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība un līguma noslēgšanas kārtība

12. Personā (ģimenes), kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, tiek reģistrētas reģistrā likuma „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” noteiktajā kārtībā. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistru kārtā Dzīvokļu komisija.
13. Lēmuma projektu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu vai sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu sagatavo Dzīvokļu komisija un iesniedz Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejai. Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komiteja izvērtē pamatotību dzīvokļa statusa noteikšanai un sociālā dzīvokļa izīrēšanai konkrētai personai.
14. Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komiteja pēc 13.punktā minēto darbību veikšanas, izsniedz atzinumu par personas (ģimenes) tiesībām īrēt sociālo dzīvokli.
15. Lēmumu, pamatojoties uz labvēlīgu Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejas atzinumu, pieņem Dzīvokļu komisija.
16. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek slēgts uz laiku ne ilgāku par sešiem mēnešiem, atbilstoši spēkā esošo LR normatīvo aktu normām.
17. Vienu kalendāro mēnesi pirms īres līguma termiņa notecēšanas, sociālā dzīvokļa īrnieka pienākums ir iesniegt dokumentus, kas apliecina viņa maznodrošinātā/trūcīgas personas statusu.
18. Ja persona (ģimene) pēc sešu mēnešu termiņa notecējuma joprojām tiek atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, tad Sociālais dienests pieņem šādu lēmumu un iesniedz izskatīšanai Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejā. Lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu pieņem Dzīvokļu komisija.
19. Sociālā dzīvokļa īres līguma termiņu nepagarina, ja persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
20. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” 14.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

VI. Sociālā dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu maksa

21. Sociālā dzīvokļa īres maksa tiek noteikta 1/3 (vienas trešdaļas) apmērā no īres maksas, kas noteikta Pašvaldībai piederošiem dzīvokļiem.
22. Atlikušās 2/3 (divas trešdaļas) no īres maksas, pamatojoties uz apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, tiek segtas no Pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem.
23. Pašvaldība no Pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem sedz maksu par komunālajiem pakalpojumiem (siltumu, ūdeni, atkritumiem un kanalizāciju) sociālajā dzīvoklī 70% apmērā, pārskaitot to attiecīgi dzīvokļa apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam.
24. Komunālo maksājumu parādi no īrniekiem tiek piedzīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas kārtība

25. Sociālo dzīvokļu apsaimniekošanu veic SIA „Alūksnes nami” vai attiecīgā Alūksnes novada pašvaldības pagasta pārvalde.
26. Apsaimniekotāja pienākumi ir:

- 26.1. veikt sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu, atzīt dzīvokli par dzīvošanai derīgu un sastādīt par to apsekošanas aktu;
- 26.2. organizēt sociālo dzīvokļu remontu, ja sociālā dzīvokļa telpas nav derīgas dzīvošanai;
- 26.3. slēgt sociālā dzīvokļa īres līgumus;
- 26.4. nodot īrniekam sociālo dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar sociālā dzīvokļa pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 26.5. kontrolēt īrnieku veikto apmaksu par īres un komunālajiem pakalpojumiem;
- 26.6. informēt Pašvaldību par parādiem, kuru apmērs pārsniedz 3 mēnešu sociālā dzīvokļa īres maksas;
- 26.7. 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdināt sociālo dzīvokļu īrniekus par sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām;
- 26.8. informēt Pašvaldību par tai piederošo dzīvojamo telpu atbrīvošanu divu nedēļu laikā pirms atbrīvošanas brīža (pielikums Nr. 3).

VIII. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

27. Alūksnes novada domes lēmumu par sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu un/vai sociālā dzīvokļa izīrēšanu var pārsūdzēt Alūksnes novada domē.

Domes priekšsēdētājs

A.FOMINS

Pielikums Nr.1
 Saistošajiem noteikumiem
 Nr.35/2010
 „Sociālo dzīvokļu izīrēšanas
 kārtība
 Alūksnes novadā”

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAI

 /vārds, uzvārds/

 /personas kods/

Deklarētā dzīvesvieta Alūksnes novadā

IESNIEGUMS

Lūdzu nodrošināt mani un manu ģimeni ar sociālo dzīvokli sakarā ar to, ka

 /iemesls, kura dēļ pienākas palīdzība (noteikumu punkts)/

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

 /datums/ /paraksts/

pilngadīgo ģimenes locekļu paraksti un atšifrējumi

1. Iesniedzamie dokumenti:
2. Personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli apliecina šādi dokumenti:
 - 2.1. trūcīgai personai (ģimenei) — rakstisks sociālās palīdzības dienesta atzinums par attiecīgās personas (ģimenes) atbilstību trūcīgas personas (ģimenes) statusam;
 - 2.2. sociāli mazaizsargātai personai (ģimenei):
 - 2.2.1. ģimenei ar trim vai vairāk nepilngadīgiem bērniem — dzīvesvietas izziņa;
 - 2.2.2. ģimenei, kura audzina bērnu invalīdu, — dzīvesvietas izziņa, uzrādot bērna invalīda apliecību;
 - 2.2.3. ģimenei, kurā visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, — dzīvesvietas izziņa, uzrādot pensionāra vai invalīda apliecības;
 - 2.2.4. atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai nav apgādnieka, — dzīvesvietas izziņa;
 - 2.2.5. atsevišķi dzīvojošam invalīdam, kuram nav apgādnieka, — dzīvesvietas izziņa, uzrādot invalīda apliecību;
 - 2.2.6. politiski represētai personai — dzīvesvietas izziņa, uzrādot represētās personas apliecību;
 - 2.3. bārenim, kurš nav nodrošināts ar dzīvojamo platību, — bāriņtiesas vai pašvaldības (līdz 1997.gada 1.janvārim) lēmums par bērna ievietošanu bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu audzināšanas iestādē vai aizbildnības nodibināšanu.

Pielikums Nr.2
 Saistošajiem noteikumiem
 Nr.35/2010
 „Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība
 Alūksnes novadā”

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
 DZĪVOKĻU KOMISIJA**

Alūksnē
 Nr. _____

.....

/vārds, uzvārds/

.....

/adrese/

PAZIŅOJUMS

Alūksnes novada pašvaldības dzīvojamā fondā ir atbrīvojies.....istabas/bu/
 dzīvoklis,.....

Dzīvoklis /istaba/ atrodas.....stāvā. Tā kopējā platība ir.....m², tai skaitā,
 dzīvojamā platībam².

Dzīvoklī ir šādas labierīcības:

.....

.....

Dzīvojamās telpas īres maksa mēnesī ir Ls un maksa par pakalpojumiem ir
 Ls.....

Vienas nedēļas laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš vienojoties pa
 telefonu _____ ar, lūdzam dzīvojamo telpu apskatīt un
 rakstiski piedāvājumu pieņemt vai, uzrādot iemeslu, noraidīt.

Ja norādītajā laikā atbildi no Jums nesaņemsim, Jūs tiksiet pārreģistrēts/ta/ ar
 pēdējo kārtas numuru.

Amats

/paraksts/atšifrējums

Pielikums Nr.3
 Saistošajiem noteikumiem
 Nr.35/2010
 „Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība
 Alūksnes novadā”

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAI

Par atbrīvoto dzīvojamo telpu

_____ (apsaimniekotājs)
 informē, ka 20.... gada

/datums, mēnesis/

Alūksnes novadā,

atbrīvojas dzīvojamā telpa, kas sastāv no istabas /bām/ ar m².

Atbildīgais īrnieks,

atbrīvošanas iemesls

Atbrīvotā dzīvojamā telpa

/atsevišķs dzīvoklis, istabas sociālā atbalsta mājā/

Kopējā dzīvokļa platība kvadrātmetri.

Mājā, kurā ir atbrīvojušies dzīvojamā telpa, ir..... stāvi.

Telpa atbrīvojušies stāvā.

Kādas labierīcības ir dzīvoklī /istabā/

Parāds par īri un pakalpojumiem uz 200_ . gada

ir Ls

/summa vārdiem/

Dzīvojamās telpas īres maksa mēnesī ir Ls un maksa par pakalpojumiem

ir Ls

.....
 /datums/

.....
 /paraksts/